



Città di Sulmona

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Bollo
€ 16,00

Spazio riservato all'Ufficio Protocollo

Spazio riservato all'ufficio S.U.A.P.

Procedimento N. _____ / _____

Allo Sportello Unico per le Attività Produttive
del Comune di Sulmona
Via Mazara, 21
67039 – SULMONA (AQ)

DOMANDA UNICA PER IL PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO

(ai sensi del D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160)

Il/La sottoscritto/a:	
Nome e Cognome _____	codice fiscale _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____	
residente in _____ (____) C.A.P. _____	p.zza/via _____ n. ____
Tel. _____	Fax. _____ Cell. _____ e.mail – pec _____
Il/La sottoscritto/a (secondo richiedente):	
Nome e Cognome _____	codice fiscale _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____	
residente in _____ (____) C.A.P. _____	p.zza/via _____ n. ____
Tel. _____	Fax. _____ Cell. _____ e.mail – pec _____
in qualità di:	
<input type="checkbox"/> Proprietario dell'immobile sito in via _____	n. ____
<input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Legale Rappresentante <input type="checkbox"/> altro _____	
della ditta/impresa/società _____	
con sede legale in _____ (____) C.A.P. _____	
via _____	n. ____
tel. _____	fax _____ e-mail _____
e sede operativa in _____ (____) C.A.P. _____	
via _____	n. ____
tel. _____	fax _____ e-mail _____
codice fiscale _____	partita IVA _____

Chiede l'attivazione del:

PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO nel caso di Comunicazione edilizia libera, S.C.I.A., D.I.A.*
(ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160):

PROCEDIMENTO ORDINARIO (ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160)

per la:

REALIZZAZIONE CESSAZIONE RISTRUTTURAZIONE VARIANTE RICONVERSIONE
 RIATTIVAZIONE AMPLIAMENTO CAMBIO DESTINAZIONE ALTRO _____

dell'impianto produttivo sito nel Comune di Sulmona

in p.zza/via _____ n. _____

identificato al N.C.T. e/o al N.C.E.U. al:

foglio n° _____ part. n° _____ sub. n° _____

foglio n° _____ part. n° _____ sub. n° _____

TITOLO DEL PROGETTO: _____

Comunica che il progetto è stato redatto dal/i seguente/i professionista/i:

Nome e Cognome _____ C.F./P. IVA _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____
residente in _____ (____) C.A.P. _____ p.zza/via _____ n. _____
iscritto all'albo dei/degli _____ della provincia di _____ al n° _____
con studio in _____ (____) p.zza/via _____ n. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
(secondo progettista)
Nome e Cognome _____ C.F./P. IVA _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____
residente in _____ (____) C.A.P. _____ p.zza/via _____ n. _____
iscritto all'albo dei/degli _____ della provincia di _____ al n° _____
con studio in _____ (____) p.zza/via _____ n. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

** Nel caso di utilizzo del Procedimento automatizzato per la realizzazione di opere edilizie, la ditta, prima della presentazione, può richiedere allo sportello unico di provvedere all'acquisizione di tutti gli atti di assenso, comunque denominati, necessari per l'intervento edilizio, o presentare istanza di acquisizione dei medesimi atti di assenso contestualmente alla segnalazione. In caso di presentazione contestuale del procedimento automatizzato e dell'istanza di acquisizione di tutti gli atti di assenso, comunque denominati, necessari per l'intervento edilizio, la ditta può dare inizio ai lavori solo dopo la comunicazione da parte dello sportello unico dell'avvenuta acquisizione dei medesimi atti di assenso.*

I sottoscritti:

Richiedente (nome e cognome) _____

Progettista (nome e cognome) _____

- **Chiedono** di voler attivare i seguenti endoprocedimenti amministrativi (atti e/o pareri istruttori autorizzativi), e allegano n. 2 copie degli elaborati progettuali per ogni ente coinvolto:

COMUNE

- Attività edilizia libera
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività
- Denuncia di Inizio Attività
- Permesso di costruire
- Valutazione di incidenza ambientale ai sensi del D.P.R. 357/98
- Autorizzazione Paesaggistica
- Autorizzazione commerciale (L.R. 11/2008) *;
- Autorizzazione sanitaria (L.R. 32/2007)**;
- Autorizzazione alla occupazione del suolo pubblico;
- Autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico;
- Autorizzazione Comando di Polizia Municipale per la viabilità;

* *Nel caso in cui l'istanza preveda la realizzazione di medie e grandi strutture di vendita deve essere presentata relativa istanza unitamente alla presente.*

***Nel caso in cui si preveda la realizzazione, l'ampliamento, la trasformazione di una struttura sanitaria o socio-sanitaria rientrante tra le fattispecie dell'art. 3 L.R. 32/2007 deve essere presentata relativa istanza unitamente alla presente.*

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

- Valutazione di Impatto Ambientale
- Parere Autorità di Bacino

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE

- Emissioni in atmosfera (D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152)
 - Comunicazione - Attività con emissioni scarsamente rilevanti (art. 272 comma 1)
 - Autorizzazione di carattere generale - Attività in deroga (art. 272 comma 1)
 - Autorizzazione con procedura ordinaria (art. 269)
- Autorizzazione allo scarico di acque reflue
- Autorizzazione allo scarico delle acque di prima pioggia o di lavaggio aree esterne
- Autorizzazione allo scarico delle acque meteoriche da fognature separate
- Autorizzazione allo scarico delle acque meteoriche da condotte separate
- Nulla-osta settore viabilità

SOPRINTENDENZA

- Autorizzazione (Soprintendenza per il patrimonio Storico, Artistico e Etnoantropologico per l'Abruzzo)
- Autorizzazione (Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Abruzzo)

A.U.S.L. N. 1 AVEZZANO - SULMONA

- Parere preventivo igienico – sanitario
- Autorizzazione sanitaria ai sensi della L.R. 32/2007

VIGILI DEL FUOCO – COMANDO PROVINCIALE

- Parere di conformità antincendio ai sensi del D.P.R. n. 151 del 01/08/2011;
- Il progetto non necessita del parere di conformità antincendio in quanto l'attività non rientra tra quelle soggette alle visite ed ai controlli di prevenzione incendi di cui al D.P.R. n. 151 del 01/08/2011;

A.N.A.S.

- Nulla-osta settore viabilità

CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE

- Autorizzazione
- Autorizzazione agli scarichi nella fognatura consortile

PARCO NAZIONALE DELLA MAIELLA

- Nulla osta _____

ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE

- Parere _____

SACA

- Parere _____

A.R.T.A

- Parere di valutazione impatto elettromagnetico _____
- Parere di valutazione inquinamento acustico _____

I.S.P.E.S.L.

- Nulla – osta _____

AGENZIA DELLE DOGANE

- Parere _____

ALTRO

- _____
- _____
- _____

Dichiarano:

- Lo stato di fatto è conforme ai sottoelencati provvedimenti abilitativi in precedenza rilasciati:
 - Licenza/concessione edilizia/autorizzazione/permesso di costruire/concessione o autorizzazione in sanatoria ex legge 47/85, n. _____ rilasciata in data _____ e (eventuale) variante al suddetto provvedimento n. _____ rilasciata in data _____
 - Denuncia di inizio attività acclarata al prot. _____ in data _____
 - Condono edilizio ex legge 47/85 e s.m.i. presentato in data _____ al prot. _____ e definito con provvedimento n. _____ in data _____
- Lo stato di fatto è legittimo in quanto realizzato in data _____ pertanto senza obbligo di un provvedimento abilitativi ai sensi della legislazione vigente.

- che il progetto allegato sarà eseguito in conformità alle norme di legge e di regolamenti vigenti, e ciò, ad ogni effetto, nella salvaguardia dei diritti dei terzi e delle proprietà confinanti e con assoluto sollievo di ogni responsabilità del Comune;
- che l'immobile (area e/o stabile) oggetto della presente richiesta d'intervento è interessato dai seguenti vincoli di carattere paesistico, ambientale, territoriale, monumentale/architettonico ecc.:

<input type="checkbox"/> L'immobile non è assoggettato ad alcun Vincolo		
<input type="checkbox"/> Vincolo Paesaggistico	<input type="checkbox"/> Vincolo Idraulico	<input type="checkbox"/> Vincolo Usi Civici
<input type="checkbox"/> Vincolo Storico, Artistico,	<input type="checkbox"/> Vincolo Idrogeologico	<input type="checkbox"/> Vincolo a parco naturale
<input type="checkbox"/> Z.P.S.	<input type="checkbox"/> Vincolo di rispetto ferroviario	<input type="checkbox"/> Vincolo Militare
<input type="checkbox"/> S.I.C.	<input type="checkbox"/> P.A.I.	<input type="checkbox"/> Vincolo Cimiteriale
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____

- che la redazione del progetto dell'impianto elettrico ai sensi del D.M. 22/01/2008 n. 37
 - è obbligatorio non è obbligatorio
- che l'impianto termico ha una potenzialità
 - < 30.000 Kcal/h (35 kW) ≥ 30.000 Kcal/h ma < 100.000 Kcal/h (116 kW) > 100.000 Kcal/h
- che per l'attività si applica quanto previsto dal D.M. 10/30/98 (Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro);
- che per l'attività si applica quanto previsto dal D. Lgs. 19/09/1994, n. 626.

Dichiarano inoltre ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- che la pratica non è soggetta agli endoprocedimenti non indicati in quanto: _____
- di essere consapevoli che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

- di essere consapevoli che la mancata o la parziale compilazione della domanda e l'incompletezza della documentazione prescritta come necessaria dagli enti competenti comportano l'inammissibilità della domanda;
- di essere consapevoli che il provvedimento conclusivo del procedimento unico è, ad ogni effetto, titolo unico per la realizzazione dell'intervento richiesto;
- che tutte le copie degli elaborati progettuali e/o dichiarazioni predisposti per l'attivazione degli endoprocedimenti per il rilascio del Provvedimento Conclusivo sono uguali;
- che la presente istanza è stata redatta su modello di domanda predisposto dal SUAP senza apportare modifiche.

Il sottoscritto:

Progettista (nome e cognome) _____

Dichiara di essere competente, ai sensi delle vigenti norme in materia di abilitazione all'esercizio della professione, tenuto conto anche delle norme speciali che prescrivono ulteriori accreditamenti per l'esercizio professionale in particolari ambiti, a rendere la presente dichiarazione.

Il sottoscritto:

Richiedente (nome e cognome) _____

Allega:

- Fotocopia documento di riconoscimento di tutti i soggetti coinvolti nel procedimento;
- Attestazione di avvenuto versamento per i diritti di istruttoria S.U.A.P. € _____
(C/C postale n. 12122677 intestato a Comune di Sulmona – Servizio Tesoreria – causale Diritti S.U.A.P.);
- Rapporto Informativo A.S.L.;
- Attestazione di avvenuto versamento di: € 100,00 (per S ≤ mq 500); € 200,00 (per S > mq 500)
(C/C n. 13727672 intestato a A.U.S.L. Avezzano – Sulmona Dip. Prevenzione Serv. Tes.)
- Attestazione di avvenuto versamento per i diritti di istruttoria A.U.S.L. € _____
- Corografia della zona interessata dall'opera in scala non inferiore a 1:25000 con identificazione delle tavole IGM interessate;
- Stralcio del P.R.G. e del piano attuativo se esistente con l'esatta individuazione dell'area di intervento e l'ubicazione dell'eventuale edificio sull'area stessa;
- Planimetria catastale recante l'indicazione delle particelle nonche' dell'eventuale edificio evidenziato nella documentazione fotografica;
- Planimetria d'insieme e profili in scala 1:500;
- Planimetria e profili in scala 1:200;
- Pianta in scala 1:100 dei piani;
- Sezioni in scala 1:100;
- Prospetti in scala 1:100;
- Disegni rappresentativi delle opere di approvvigionamento idrico e di smaltimento delle acque;
- Relazione illustrativa
- Grafici rappresentativi dello stato di fatto in scala adeguata completi di piante, prospetti, sezioni significative e descrizione delle finiture;

- Progetto in scala adeguata completo di piante, prospetti, sezioni significative, particolari costruttivi in scala adeguata, sistemazione dettagliata ed organizzazione funzionale delle aree libere del lotto, precise indicazioni sulle sezioni circa l'altezza dell'edificio in relazione sia all'andamento naturale del terreno che alla sistemazione definitiva dell'area con le quote di spicco del fabbricato riferite alla sede stradale o ad altro punto fisso preesistente;
- Documentazione fotografica a colori dell'area e/o del fabbricato oggetto dell'intervento con indicazione in planimetria dei punti di vista fotografici;
- Documentazione necessaria per l'ottenimento delle autorizzazioni e pareri sopra richiesti, corredata dell'apposita modulistica e documentazione di settore opportunamente compilata;
- Dichiarazione a firma del progettista e del richiedente nel caso in cui l'attività non rientri tra quelle soggette alle visite ed ai controlli di prevenzione incendi, di cui al D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151;
- Dichiarazione di conformità del progetto alle norme vigenti in materia di eliminazione delle barriere architettoniche ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 380/2001 e relativo elaborato grafico;
- Valutazione/dichiarazione comprovante il rispetto dei limiti di campo elettromagnetico stabiliti dal DPCM 8 luglio 2003 per linee elettriche o cabine elettriche e relativo elaborato grafico riportante le distanze dal fabbricato interessato;
- Documentazione di previsione di impatto acustico ai sensi della L. n. 447 del 26/10/1995 e della L. R. n. 23 del 17/07/2007;
 - Richiesta Parere di Conformità Antincendio in duplice copia
 - Attestazione di avvenuto versamento per i diritti di istruttoria VV.FF. € _____
 - Progetto degli impianti ai sensi del D.M. n. 37/2008 nel caso di realizzazione di nuovi impianti o modifiche degli impianti esistenti;
- altro: _____

si impegna:

- ad inviare allo S.U.A.P., tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), copia dei progetti (con allegata eventuale modulistica predisposta dagli Enti coinvolti) necessari per la messa in esercizio degli impianti e/o richiesta di pareri comunque denominati dalle normative vigenti da effettuarsi ad avvenuta emissione del provvedimento Conclusivo e/o richiesti da Enti terzi.

Delega quale referente per le comunicazioni relative al procedimento in essere ed assegnatario di password ai sensi dell'art. 7 e 8 della L. 241/90 e s.m.i. il sig.

Nome e Cognome _____ nato/a a _____ (____) il ____/____/____ residente in _____ (____) p.zza/via _____ n. ____ tel. _____ fax _____ e-mail _____

Sulmona, li _____

Il Richiedente

Il Progettista (timbro e firma)

Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese dal RICHIEDENTE

Il sottoscritto:

Richiedente (nome e cognome) _____

consapevole che l'art. 76 Testo Unico dispone:

"1. Chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

dichiara

ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

- Di essere a conoscenza del contenuto dell'art. 76 del sopra citato Testo Unico;
- I seguenti stati, qualità personali e fatti, in sostituzione delle normali certificazioni:

Nome e Cognome _____ codice fiscale _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____
residente in _____ (____) p.zza/via _____ n. _____
in qualità di Legale Rappresentante
della ditta/impresa/società _____
con sede legale in _____ (____) c.a.p. _____
codice fiscale _____ partita IVA _____

ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Di essere _____ (1)

del/degli immobile/i sito/i nel Comune di Sulmona in p.zza/via _____ n. _____

identificato al N.C.T. e/o al N.C.E.U. al:

foglio n° _____ part. n° _____ sub. n° _____

foglio n° _____ part. n° _____ sub. n° _____

Sulmona, li _____

Il Richiedente

1) specificare esattamente se proprietario o titolare di altro diritto reale

Documentazione obbligatoria da allegare all'inizio lavori

1. DURC in corso di validità (per i lavori privati 90 gg) in originale o copia allegando dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia (artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000);
2. Modello rifiuti da C & D (art. 39, comma 2 della L.R. 45/07 e s.m.i.);
3. Verbale di determinazione degli allineamenti e dei punti fissi di quota;
4. Progetto di contenimento dei consumi energetici corredato da una relazione tecnica sottoscritta dal progettista comprensiva delle verifiche e dei calcoli che ne attestino la rispondenza alle prescrizioni in materia di risparmio energetico negli edifici.

AVVISO:

- **La Documentazione sopra detta è obbligatoria ai fini della validità della comunicazione di inizio dei lavori, pertanto in assenza di qualunque degli allegati sopra elencati, l'ufficio riterrà irricevibile la comunicazione di inizio lavori.**
- **La domanda, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni (inizio lavori, fine lavori ...) concernenti l'attività in oggetto ed i relativi elaborati tecnici e allegati devono essere presentati esclusivamente in modalità telematica tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.).**